

Kvalitetssystemet	Beredskapsavdelingen	
	Utarb. av: BLT	Godkj. av: JML
Instruks for leder av depotstyrken	Dato: 01.09.2006	
	Side 1 av 3	

## Instruks for leder av depotstyrken

### Innhold

<b>1. Hensikt og omfang</b>	<b>2</b>
<b>2. Referanser</b>	<b>2</b>
<b>3. Ansvar og myndighet</b>	<b>2</b>
<b>4. Instruks for leder av depotstyrken</b>	<b>2</b>
4.1 Anvarsforhold	2
4.2 Beredskap	2
4.3 Mobilisering	2
4.4 Ansvar og oppgaver	3
4.5 Omfang av arbeidet	3
<b>5. Avvik fra dokumentet</b>	<b>3</b>
<b>6. Endring og godkjenning</b>	<b>3</b>

Kvalitetssystemet	Beredskapsavdelingen	
	Utarb. av: BLT	Godkj. av: JML
Instruks for leder av depotstyrken	Dato: 01.09.2006	
	Side 2 av 3	

## 1. Hensikt og omfang

Hensikten med denne instruksen er å beskrive ansvarsforhold og oppgaver for lederne av Kystverkets depotstyrker.

Målgruppen er samtlige ledere av Kystverkets depotstyrker.

## 2. Referanser

- Arbeidsmiljøloven (lov av 4 februar 1977 nr 4), med tilhørende forskrifter.
- Prosedyre for tilsetting av personell ved de statlige oljeverndepoter.
- Avtale vedr godtgjøring for deltagelse i beredskapsordninger ved statens oljeverndepoter (ASA nr 4110). Kommunenes Sentralforbund, 18 feb 1997.

## 3. Ansvar og myndighet

Seksjonssjef Seksjon for logistikk og teknikk (BLT) er ansvarlig for instruksen.

Samtlige ledere av depotstyrkene skal være kjent med innholdet i denne instruksen.

## 4. Instruks for leder av depotstyrken

### 4.1 Ansvarsforhold

Lederen for depotstyrken ved de statlige oljeverndepotene er faglig underlagt Kystverkets beredskapsavdeling.

Følgende depot rapporterer til BOT Bergen:

Kristiansand, Stavanger, Bergen, Fedje, Florø, Ålesund, Ørlandet

Følgende depot rapporterer til BOT Tromsø:

Sandnessjøen, Bodø, Lødingen, Tromsø, Hammerfest, Vadsø, Svalbard

Følgende depot rapporterer til BOB Horten:

Horten

I forbindelse med oljevernaksjoner kan lederen kommandomessig bli underlagt Kystverkets aksjonsansvarlige eller skadestedsleder. Skadestedslederen kan representere andre enn Kystverket.

### 4.2 Beredskap

Ordre om beredskap for depotstyrken gis av Kystverkets beredskapsavdeling.

### 4.3 Mobilisering

Ordre om mobilisering av depotstyrken gis av Kystverkets beredskapsavdeling.

Kvalitetssystemet	Beredskapsavdelingen	
	Utarb. av: BLT	Godkj. av: JML
Instruks for leder av depotstyrken	Dato: 01.09.2006	
	Side 3 av 3	

#### 4.4 Ansvar og oppgaver

Lederen er ansvarlig for å føre kontroll med depotstyrken, herunder føre en oversikt som angir navn, adresse, telefon og funksjon for det enkelte mannskap, og rapportere dette til Kystverkets beredskapsavdeling i Tromsø, Bergen eller Horten, ref pkt 4.1. Lederen skal lage en plan for varsling av depotstyrken, f.eks. telefonvarsling, budstikke, drosjevarsling osv.

Lederen skal planlegge ombordlasting av utstyr, fordeling av mannskaper på fartøyer eller kjøretøy, fastsette kommandoforhold og fordele sambandsressursene.

Lederen er ansvarlig for at det til enhver tid i eget fravær er oppnevnt en fungerende leder. Den lokale vaktordningen skal til enhver tid ha melding om dette. Lederen skal bistå tilsynsmannen med ut- og innlevering av oljevernutstyr. Videre skal lederen, i samarbeid med tilsynsmannen, kontrollere at utstyret på depotet er i operativ stand og lagret med tanke på hurtig utrykning.

Ved varsel om beredskap skal lederen varsle mannskapene om dette.

Ved varsel om fremmøte, skal lederen uten opphold varsle beredskapsstyrken i samsvar med varslingsplanen og selv begi seg til fremmøtested.

Ved utrykning skal lederen møte med depotstyrken på anvist sted. Under aksjonen skal han, etter direktiver fra aksjonsansvarlig, sørge for ledelse og kontroll av eget personell og utstyr.

Etter avsluttet aksjon eller øvelse/opplæring skal lederen sørge for å gi tilsynsmannen bistand til rengjøring og lagring av det utstyret som har vært i bruk.

#### 4.5 Omfang av arbeidet

Beredskapsordningen forutsetter at depotstyrkene ved mottak av varsel uten opphold skal møte på oljeverndepotet, laste opp utstyr og følge fartøy/kjøretøy til sted hvor innsats skal foregå. Slik innsats kan vare i inntil 10 - ti - dager fra varsel mottas til mannskapene er hjemme igjen. Den som ansettes som leder for depotstyrken må kunne dokumentere fra sin arbeidsgiver at slikt fravær er godkjent, ref. arbeidsavtale.

Det kan videre pålegges inntil 10 - ti - dagers opplæring/øvelse pr år.

Deltakelse i beredskapsordningen er frivillig, og regnes ikke med i den alminnelige arbeidstid, jfr. Arbeidsmiljølovens § 46.

#### 5. Avvik fra dokumentet

#### 6. Endring og godkjenning