

Kystverket

Plan for strandsanering etter utslipp av olje fra
hendelse:

_____ (dato)

Saneringsplan versjon (nr.), (Dato) Kl.

Innhold

1.	Index over posisjoner i innsatsområdet	3
2.	Bakgrunn	3
3.	Miljøbeskrivelse og vurdering av skadepotensialet	4
4.	Organisering av aksjonen	5
5.	Kartlegging av forurensede strandområder og saneringstiltak	8
5.1.	Kartlegging	8
5.2.	Saneringstiltak	8
5.3.	Prioriteringer	8
6.	Gjennomføring	8
6.1.	Grovsanering	8
6.2.	Finsanering	8
7.	Økonomi	9
8.	Helse og sikkerhet for innsatspersonell	9
9.	Administrativt	9
10.	Informasjon	10
11.	Vedlegg	11
11.1.	VEDLEGG: Innsatsområde	11
11.2.	VEDLEGG: Innsatsområde	11
11.3.	VEDLEGG: Innsatsområde	11
11.4.	VEDLEGG: Innsatsområde	11
11.5.	VEDLEGG: Innsatsområde	11
11.6.	VEDLEGG: Oversiktskart over innsatsområdene	11
11.7.	VEDLEGG: Miljøprioriteringer, MOB	11
11.8.	VEDLEGG: Fotodokumentasjon	11

1. Index over innsatsområder

(Fylles ut av AKL)

Strandsaneringsplanen gjelder nedenstående innsatsområder med tilhørende posisjoner. I vedlegg finnes for hvert innsatsområde og posisjon en befarringsrapport, samt daglige rapporter fra IUA/strandrenselag.

Innsatsområde:

Posisjoner

Merknader:

2. Bakgrunn

Kort beskrivelse av hendelsen

Dato: / -20 (dd/mm/20yy)

Tidspunkter:

Hendelsesforløp:

Evt. allerede utførte tiltak:

Merknader:

Karakteristikk av utslippet – opptatt olje

Type olje:

Mengder sluppet ut: tonn m³

Mengder tatt opp: tonn m³

Mengder antatt nedbrutt/nedblandet: tonn m³

Mengder strandet: tonn m³

Merknader:

3. Miljøbeskrivelse og vurdering av skadepotensialet

Områdebeskrivelse (samlet for alle innsatsområder):

Strøm (retning / styrke) : <velg retning> m/s

Strandtyper i områdene med stranding av olje (alle posisjoner):

- | | | |
|---|-------|--|
| <input type="checkbox"/> Klippestrand | meter | (Bratt berggrunnsområde, helning > 30 grader) |
| <input type="checkbox"/> Strandberg/Svaberg | meter | (Berggrunn, lavere helning enn klippe/fjellvegg. Poller, tidev.dammer vanlig. Kan være stein i tidev.soner/sprekker, sand i lite eksponerte områder) |
| <input type="checkbox"/> Blokkstrand | meter | Blokker/steiner > 60 cm. |
| <input type="checkbox"/> Steinstrand/Grusstrand | meter | Stein- og grusdominert Kornstr. 6-60 cm (steinstrand). Løsmassestrand med kornstørrelse 2 mm - 6 cm (grusstrand) |
| <input type="checkbox"/> Sandstrand/sanddyne | meter | Løsmassestrand med kornstørrelse 0,6 mm og 2 mm (grov sandstrand). Sandstrand med kornstr. 0,063 mm-0,6 mm (fin sandstrand) |
| <input type="checkbox"/> Leirstrand/Strandeng | meter | Tidevannflate/våtmark med kornstørrelse <0,063mm. Strandengen er området med vegetasjon nær en tidevannflate. |
| <input type="checkbox"/> Menneskesk. struktur | meter | |

Merknader (miljøbeskrivelse):

Tidevannforskjell:

Detaljerte oversikter over strender hentes fra:

Miljøressurser i innsatsområdene:

Andre ressurser i innsatsområdene, (industri/oppdrett og lignende):

Rekognosering/skadeoversikt:

Merknader:

4. Organisering av aksjonen

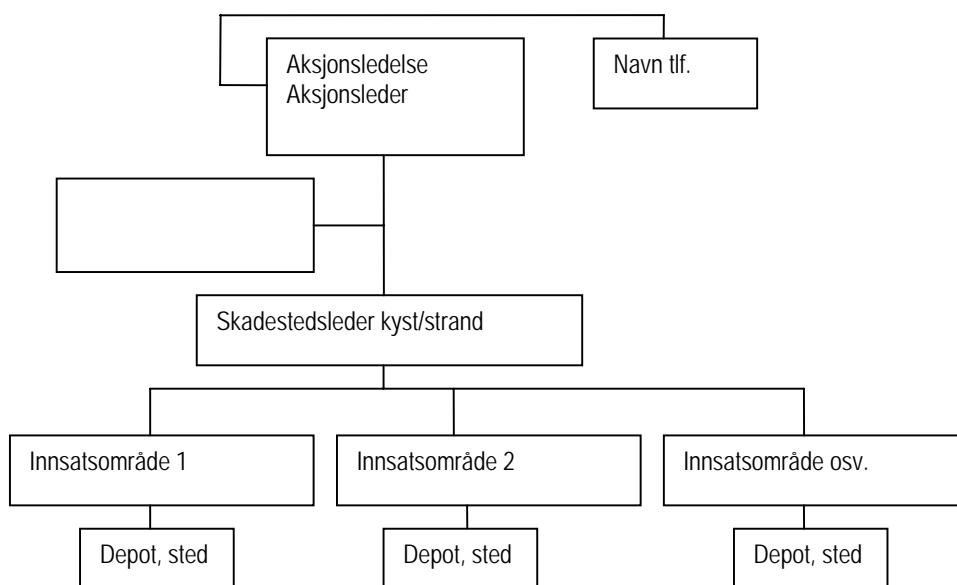
Operatørs aksjonsledelse

Aktuelt IUA

<Velg IUA> IUA leder og gjennomfører saneringen. Operatørs / NOFOs / Kystverkets representanter er rådgivere hos IUA for planlegging og gjennomføring av dette arbeidet.

Oversikt over organiseringen av strandaksjonen (grovsanering):

Organisasjonskart grovsanering:



Kontakter (grovsanering):

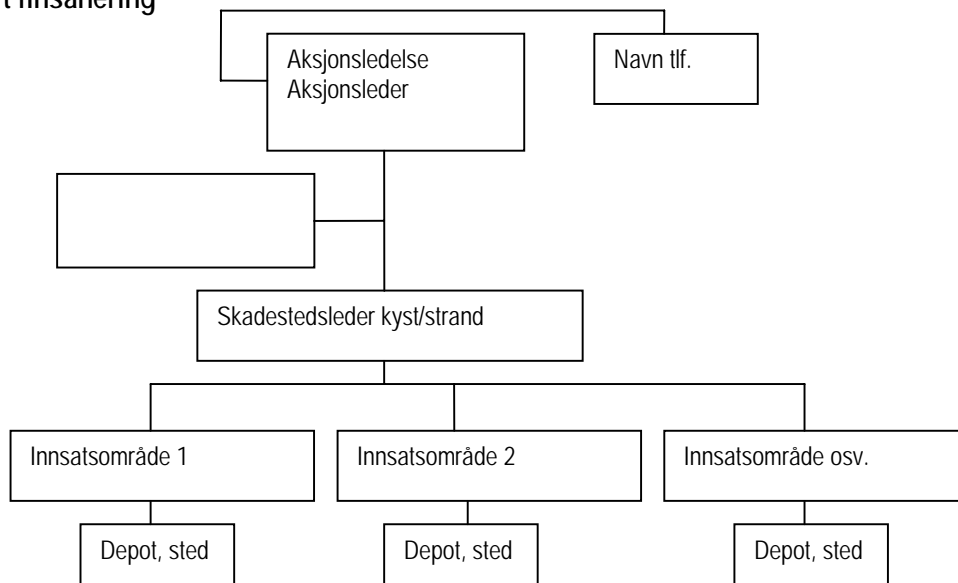
Aksjonsledelse

Funksjon	Navn	Tlf:	Mobil	VHF	Telefaks	Epost	Annet
----------	------	------	-------	-----	----------	-------	-------

Innsatsområde	Navn	Tlf:	Mobil	VHF
---------------	------	------	-------	-----

Innsatsområde	Navn	Tlf:	Mobil	VHF	Sted	Tilh. depot Tlf./Mob	Telefaks
---------------	------	------	-------	-----	------	-------------------------	----------

Organisasjonskart finansering



Kontakt (finansering):

Aksjonsledelse

Funksjon	Navn	Tlf:	Mobil	VHF	Telefaks	Epost	Annet
----------	------	------	-------	-----	----------	-------	-------

Skadestedsleder kyst/strand

Sted	Navn	Tlf:	Mobil	VHF
------	------	------	-------	-----

Innsatsledere

Geogr. omr.	Navn	Tlf:	Mobil	VHF	Sted	Tilh. depot Tlf./Mob	Telefaks
-------------	------	------	-------	-----	------	-------------------------	----------

5. Kartlegging av forurensede strandområder og saneringstiltak

5.1. Kartlegging

Beskrivelse:

5.2. Saneringstiltak

Antall saneringsposisjoner:

Lengde / mengde forurenset strand (totalt).

5.3. Prioriteringer

Beskrivelse:

6. Gjennomføring

6.1. Grovsanering

Hvem leder gjennomføringen av strandsaneringen fra aksjonssentralen (innehar daglige ledelse av innsatsenhetene som forestår det praktiske finsaneringsarbeidet):

Berørte kommuner:

Hvem gjennomfører grovsaneringsarbeidet:

Hvem er rådgivere under gjennomføringen:

Grovsaneringsarbeidet gjennomføres med følgende ressurser:

6.2. Finsanering

Hvem leder gjennomføringen av strandsaneringen fra aksjonssentralen (innehar daglige ledelse av innsatsenhetene som forestår det praktiske finsaneringsarbeidet):

Berørte kommuner:

Hvem gjennomfører grovsaneringsarbeidet:

Hvem er rådgivere under gjennomføringen:

Finsaneringsarbeidet gjennomføres med følgende ressurser:

7. Økonomi

Dagsprognose for strandsaneringsinnsats

Ressurs	Antall	Kostnad/dag (NOK)	Delsum (NOK)
Personell			
Lettbåt			
Større båter			
Bekledning			
Div. håndredskaper			
	Lenser		
	Bark		
	Annet forbruksmateriell		
Transport			
Forpleining			
Reise			
Administrasjon			
Sum, dagsforbruk			

8. Helse og sikkerhet for innsatspersonell

Beskrivelse:

Se HMS-instruks i Beredskapsplanen.

9. Administrativt

Oljevernaksjonen er privat. Dette betyr at det er Operatørens beredskapsavdeling som er øverste ansvarlige for arbeidsmiljø og HMS. Regionalt er det _____ som har ansvaret for at HMS-regelverket blir fulgt.

sitt bærende prinsipp er at personell ikke skal settes inn i arbeidet uten at det på forhånd er inngått arbeidsavtale. Ansvar for å inngå slike arbeidsavtaler hviler på den kommunen som kaller inn personellet. Innsatslederne må forsikre seg om at arbeidsavtaler er inngått før personell disponeres for innsats. Eksternt rekruttert personell avlønnes etter Statens hovedlønntabell, lønnstrinn 30, (fagarbeider) eller tilsvarende i de kommunale lønnsregulativ.

Ressursbehov (personell og utstyr) som måtte oppstå og som ikke kan dekkes av kommunens egne ressurser må meldes inn til _____ på telefon _____. Utgangspunktet er at innsatspersonell skal hentes blant kommunens egne ansatte. Ev. bruk av frivillige mannskaper skal først drøftes med _____, bl.a. med tanke på en enhetlig behandling av arbeidsavtaler mellom den frivillige og den enkelte kommune, avlønning osv.

Det er hensiktsmessig å orientere om at henvendelser vedrørende tilgrisede/skadde båter og lignende tilhørende 3. person kan i første omgang rettes til _____, på telefon _____. _____ har imidlertid avtalt med _____ at tauverk og mindre rengjøringer kan utføres av saneringslagene etter hvert som de passerer i aktuelt område. (Husk å fylle ut kvitteringsskjema).

Dersom båter og lignende som er rekvirert til bruk i den interkommunale oljevernaksjonen blir tilgriset/skadet, kan ev. økonomiske krav rettes _____. Kravene må være dokumenterte.

10. Informasjon

_____ er ansvarlig for all informasjon eksternt og internt i forbindelse med aksjonen. IUA koordinerer informasjonen i regionen. SKL kyst/strand og Innsatsledere koordinerer mot IUA og uttaler seg kun om egen aktivitet.

IUA utarbeider rapport hver dag om aksjonens fremdrift som sendes Operatøren, SKL kyst/strand, Innsatsledere og medlemskommuner.

IUA rapporterer <velg frekvens> økonomisk status, mengde opptatt olje, generell status for saneringsarbeidet samt planer for det videre arbeidet til Operatøren.

For ytterligere informasjon vises det til internett: URL: <http://>

11. Vedlegg

11.1. VEDLEGG: Innsatsområde

11.2. VEDLEGG: Innsatsområde

11.3. VEDLEGG: Innsatsområde

11.4. VEDLEGG: Innsatsområde

11.5. VEDLEGG: Innsatsområde

11.6. VEDLEGG: Innsatsområde

11.7. VEDLEGG: Innsatsområde

11.8. VEDLEGG: Innsatsområde

11.9. VEDLEGG: Innsatsområde

11.10. VEDLEGG: Innsatsområde

11.11. VEDLEGG: Oversiktskart over innsatsområdene

Fylles ut fra ActLog IMS i Beredskapsportalen, tilgang fra Enis side.

http://www.beredskapsportalen.no/medlemmer_Eni.asp

11.12. VEDLEGG: Miljøprioriteringer, MOB

Fylles ut fra ActLog IMS i Beredskapsportalen, tilgang fra Enis side.

http://www.beredskapsportalen.no/medlemmer_Eni.asp

11.13. VEDLEGG: Fotodokumentasjon